



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu

centrala 077 400-59-50 ;
fax 077 400-59-52 ; e-mail: mopr@mopr.opole.pl

ul. Armii Krajowej 36
45-071 OPOLE

ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W OPOLU

Zarządzenie Nr 2/2005
z dnia 18 stycznia 2005 r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

W sprawie zasad pracy pracowników socjalnych zatrudnionych w MOPR w Opolu.

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu § 4 ust. 1, pkt 3 postanawiam :

§ 1

Wprowadzić zasady pracy pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim jednostkom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu, w których pracują pracownicy socjalni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Opolu

mgr Zdzisław Markiewicz

18.01.2005

Zasady pracy pracowników socjalnych zatrudnionych w MOPR w Opolu

Niniejszy dokument stanowi zbiór podstawowych wytycznych postępowania i zasad wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Został opracowany po to, by w sposób rzetelny, profesjonalny i odpowiedzialny, dysponując odpowiednimi instrumentami i środkami, móc skutecznie oddziaływać na podopiecznych i środowisko, przeciwdziałając w ten sposób zjawiskom marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Zasady nawiązują do idei pracy socjalnej - poszanowania godności człowieka i obrony tej godności, prawa człowieka do samostanowienia, dbałości o równość szans, zawiera standardy zachowań etycznych, których pracownicy socjalni muszą przestrzegać, wykonując swój zawód. Standardy te odnoszą się do zawodu, relacji ze współpracownikami, klientami, pracodawcą i społeczeństwem. Stanowią podstawę do rozwiązywania sporów etycznych, gdy zachodzi wątpliwość, że postępowanie pracownika socjalnego nie spełnia warunków wynikających z zapisanych warunków.

Dział I. Wykonywanie zawodu pracownika socjalnego

1. Zawód pracownika socjalnego jest zawodem zaufania publicznego.
2. Zawód pracownika socjalnego może wykonywać osoba fizyczna, która spełnia wymagania określone ustawą o pomocy społecznej.
3. Pracownik socjalny wykonuje swój zawód z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i z zasadami etyki zawodowej.
4. Pracownik socjalny jest obowiązany zachować w tajemnicy, zwanej dalej "tajemnicą zawodową", wszystko, o czym dowiedział się podczas wykonywania czynności służbowych, a w szczególności informacje dotyczące sfery prywatności osoby fizycznej, uzyskane w związku z występowaniem szczególnej więzi zaufania przy prowadzeniu pracy socjalnej lub udzielaniu pomocy społecznej; obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
5. Wykonywanie zawodu pracownika socjalnego polega na prowadzeniu pracy socjalnej, a w ramach tej pracy - przede wszystkim na:
 - 1) dokonywaniu analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowaniu do uzyskania tych świadczeń,
 - 2) udzielaniu wskazówek i pomocy w załatwianiu spraw życiowych osobom fizycznym, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji,
 - 3) pomaganiu w uzyskaniu dla osób fizycznych będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu tej pomocy,
 - 4) poradnictwie socjalnym i poradnictwie pracy, w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach,
 - 5) wspieraniu lub dążeniu do przywrócenia wzajemnie korzystnej interakcji pomiędzy osobami fizycznymi a społeczeństwem w celu poprawy jakości życia,
 - 6) pobudzaniu i wzmacnianiu zaradności i kreatywności - indywidualnej i zbiorowej - dla której oparciem powinny być lokalne samorządy i organizacje pozarządowe,

- 7) pobudzaniu społecznej aktywności i inspirowaniu działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób fizycznych, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 8) współpracy i współdziałaniu z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- 9) inicjowaniu nowych form pomocy osobom fizycznym i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji życiowej takich osób i rodzin,
- 10) współuczestnictwie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 11) integrowaniu środowiska lokalnego, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób fizycznych i rodzin,
- 12) dokonywaniu analizy skuteczności udzielanej pomocy.

Dział II. Obowiązki i prawa pracownika socjalnego

Część 1. Obowiązki pracownika socjalnego.

1. Przy wykonywaniu zawodu pracownik socjalny jest obowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad etyki zawodowej,
 - 2) wykorzystywania w swej pracy zawodowej wiedzy, umiejętności i wartości leżących u podstaw pracy socjalnej;
 - 3) kierowania się zasadą dobra osób fizycznych i rodzin, którym służy oraz poszanowania godności i praw tych osób do samostanowienia,
 - 4) przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę fizyczną, rodzinę lub grupę osób,
 - 5) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownik socjalny powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania macierzystej instytucji i poprawy efektywności świadczeń.
3. Pracownik socjalny powinien w sposób racjonalny dysponować środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi na świadczenia społeczne.
4. Pracownik socjalny ponosi ostateczną odpowiedzialność za jakość i zakres gromadzonej dokumentacji, świadczeń, do których się zobowiązuje, które zleca lub wykonuje.
5. Pracownik socjalny nie może wykorzystywać kontaktów służbowych dla własnych korzyści.

Część 2. Prawa pracownika socjalnego.

1. Wykonując zawód pracownik socjalny jest uprawniony do:
 - 1) przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i innych jednostek administracji publicznej, w tym w szczególności policji, sądów, zakładów karnych oraz organizacji i instytucji niepublicznych realizujących zadania pomocy społecznej,
 - 2) wglądu do dokumentów i informacji potwierdzających tożsamość lub niezbędnych do ustalenia sytuacji osoby fizycznej albo rodziny, ubiegającej się o pomoc,

- 3) żądania pomocy w związku z wykonywanymi przez niego czynnościami zawodowymi od policji oraz innych organów lub instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i organizacji społecznych, a także osób fizycznych,
- 4) podejmowania interwencji socjalnej i występowania w interesie osób fizycznych, w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, szczególnie w sprawach dotyczących nieletnich, osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych oraz z zaburzeniami zdrowia psychicznego,
- 5) udzielania na wnioski lub za zgodą zainteresowanej osoby fizycznej informacji o jej sytuacji rodzinnej i finansowej, instytucjom i organizacjom, dla celów służących poprawie tej sytuacji,
- 6) opracowywania i podejmowania wszystkich czynności związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej,
- 7) prowadzenia działań terapeutycznych w zakresie uzyskanej specjalizacji pracy socjalnej, lub specjalności zawodowej i wynikających z charakteru placówki w jakiej działania te są prowadzone.

2. Pracownikowi socjalnemu przysługuje:

- 1) ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2) dodatkowa ochrona osobista w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia podczas wykonywanych przez niego czynności zawodowych, zapewniana przez pracodawcę,
- 3) prawo pierwszeństwa podczas wykonywanych przez niego czynności zawodowych w urzędach, instytucjach i innych placówkach.

3. Inne uprawnienia i obowiązki w zakresie nie uregulowanym niniejszymi *Zasadami*, określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej.

Dział III. Odpowiedzialność etyczna pracownika socjalnego

Część 1. Odpowiedzialność wobec klienta.

1. Pracownik socjalny zobowiązany jest do poszanowania godności klienta i jego prawa do samostanowienia.
2. Pracownik socjalny jest zobowiązany do równego traktowania klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste.
3. Pracownik socjalny powinien uznać zasadę spolegliwej opiekuńczości za podstawową regułę określającą kontakty z klientem.
4. Pracownik socjalny powinien - stosownie do możliwości klienta - wzmacniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia.
5. Pracownik socjalny zobowiązany jest do udzielenia klientowi pełnej informacji na temat dostępnych świadczeń.
6. Pracownik socjalny powinien udzielić klientowi precyzyjnej informacji na temat uprawnień do świadczeń i wynikających z tego zobowiązań.

7. Pracownik socjalny winien zasięgnąć konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w żywotnym interesie klienta.
8. Pracownik socjalny ma obowiązek zaprzestać świadczenia pomocy, gdy wyczerpane zostały przewidziane prawem świadczenia lub gdy takie świadczenia nie są już potrzebne.
9. Pracownik socjalny jest obowiązany do zmiany formy udzielanej pomocy w przypadku stwierdzenia wykorzystania świadczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
10. Pracownik socjalny zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych.
11. Pracownik socjalny ma prawo bez zgody klienta przekazywać poufne informacje wyłącznie wówczas, gdy przemawiają za tym ważne względy zawodowe.

Część 2. Odpowiedzialność wobec współpracowników.

1. W swych kontaktach ze współpracownikami pracownik socjalny powinien:
 - respektować wiedzę i doświadczenie współpracowników,
 - przestrzegać zasady lojalności zawodowej,
 - w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem,
 - w przypadku współpracowników naruszających niniejsze Zasady zająć krytyczne stanowisko.
2. Pracownik socjalny powinien współpracować z innymi pracownikami socjalnymi w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik socjalny winien rozstrzygać konflikty ze współpracownikami bez uszczerbku dla klienta.

Część 3. Odpowiedzialność wobec własnego zawodu.

1. Obowiązkiem pracownika socjalnego jest rzetelne wykonywanie zawodu oraz pogłębianie wiedzy zawodowej;
2. Obowiązkiem pracownika socjalnego jest dbałość o integralność zawodową i właściwą rangę zawodu.
3. Pracownik socjalny powinien wspierać działania społeczności lokalnych na rzecz samopomocy społecznej oraz zachęcać do współdziałania w kształtowaniu instytucji społecznych i w tworzeniu polityki społecznej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Opolu
mgr Zdzisław Markiewicz