

Zarządzenie nr 54/2008
z dnia 31 grudnia 2008r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu sprawnego i efektywnego wykonywania powierzonych zadań umożliwia się pracownikom MOPR w Opolu korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych, dojazdów lokalnych.

§ 2

1. W celu uzyskania zgody na używanie samochodu prywatnego do celów określonych w § 1, pracownik składa do Dyrektora wnioski. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Po zaakceptowaniu wniosku przez Dyrektora, Referat Organizacyjny i Kadr sporządza umowę cywilnoprawną o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, której stronami jest Pracodawca oraz Pracownik. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracodawca wypłaca Pracownikowi miesięczny ryczałt pieniężny z tytułu zwrotu kosztów za jazdy lokalne, z dołu, na podstawie oświadczenia złożonego przez Pracownika w Dziale Finansowym-Płacach do dnia 5-go kolejnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Za miesiąc grudzień ryczałt wypłacany jest w miesiącu grudniu po złożeniu przez Pracownika w/w oświadczenia, w terminie do dnia 20 grudnia.

§ 3

Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne ustala pracodawca z tym, że limit nie może przekroczyć 500 km.

§ 4

Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa Pracodawca według stawek za 1 km, które wynoszą:

- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,469 zł
- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,7519 zł

§ 5

Zarządzenie stosuje się do pracowników MOPR w Opolu. Warunki korzystania przez Dyrektora z samochodu prywatnego do celów służbowych, limitu kilometrów i stawek za 1 kilometr, określa Prezydent Miasta Opola.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2009r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Kadr.

(na oryginale właściwy podpis i pieczęć)

.....
podpis Dyrektora MOPR w Opolu

Opole, dn.....

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna

.....
stanowisko

.....
adres zamieszkania

Pan
Zdzisław Markiewicz
Dyrektor MOPR w Opolu

Wnioskuje o wyrażenie zgody na używanie przeze mnie samochodu osobowego marki.....
o nr rej..... o pojemności silnika.....do celów służbowych w okresie od
02.01.200...r. do 31.12.200...r. i jednocześnie przyznanie miesięcznego limitu kilometrów na jazdy
lokalne.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
podpis Pracownika

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Decyzja Dyrektora: :

Przyznaję limit km na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, jazd lokalnych
na okres oddo..... w wysokościkm/m-c. *

Nie przyznaję limitu km na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, jazd lokalnych.*

.....
podpis Dyrektora

* niepotrzebne skreślić.

UMOWA
O UŻYWANIE SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

NR...../200.....

Zawarta w dniu.....200..... r. w Opolu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Opolu zwanym w treści umowy Pracodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Zdzisława Markiewicza a.....zam....., zwanym w treści umowy Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że do celów służbowych tj.jazd lokalnych, będzie używał swojego prywatnego samochodu osobowego marki....., **poj. silnika.....cm³, nr rej.....**
2. W przypadku podróży służbowej użycie własnego samochodu jako środka transportu wynikać będzie z delegacji służbowej.

§ 2.

Pracodawca przyznaje Pracownikowi limit przebiegu kilometrów w wysokości.....**km/mies.**
Stawka za 1 km-.....zł

§ 3.

Pracodawca wypłaca pracownikowi miesięczny ryczałt pieniężny z tytułu zwrotu kosztów za jazdy lokalne po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

§ 4.

Za używanie samochodu w celach służbowych dojazd lokalnych zleceniobiorca będzie otrzymywał zwrot kosztów wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271).

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od..... r. do**

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca