

ZARZĄDZENIE 34/2012
z dnia 22 czerwca 2012r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

**w sprawie struktury organizacyjnej oraz szczegółowego zakresu działania Działu
Finansowego**

Na podstawie §3 pkt.3 oraz §10 pkt.2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I-0050.311.2012 z dnia 22 czerwca 2012r. zarządza się co następuje:

§ 1

Do zadań Działu Finansowego, zwanego dalszej części Zarządzenia DF, należy:
prowadzenie rachunkowości jednostki, a w szczególności:

1. organizowanie obiegu kontroli dokumentów finansowo -księgowych w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji finansowych Ośrodka oraz prawidłową i terminową sprawozdawczość,
2. opracowanie i realizacja harmonogramu inwentaryzacji na dany rok kalendarzowy,
3. prowadzenie ksiąg inwentarzowych dla środków trwałych, drobnego sprzętu,
4. prowadzenie ewidencji wartości niematerialnych i prawnych
5. prowadzenie windykacji należności,
6. rozliczanie osób odpowiedzialnych za powierzone mienie,
7. obsługa finansowo - księgowa funduszu świadczeń socjalnych,
8. prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków Ośrodka wg podziałek klasyfikacji budżetowej i wg zadań,
9. sporządzanie i uzgadnianie obrotów i sald w układzie syntetyki, analityki,
10. sporządzanie rocznego bilansu i okresowych sprawozdań,
11. dokonywanie płatności na podstawie dowodów księgowych, kompletnych i sprawdzonych pod względem merytorycznym przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych,
12. wycena i ustalanie różnic inwentaryzacyjnych,
13. prowadzenie kasy Ośrodka,
14. prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych i materiałów Ośrodka oraz uzgadnianie okresowe z ewidencją analityczną prowadzoną przez poszczególne komórki organizacyjne Ośrodka,
15. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
16. wystawianie not, rachunków i faktur z tytułu refundacji wydatków,

17. archiwizowanie dokumentów finansowo – księgowych,
18. obsługa finansowo - księgowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
19. opracowywanie projektu budżetu w zakresie planu wydatków Ośrodka, na podstawie wniosków komórek organizacyjnych Ośrodka,
20. opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych wynikających z zakresu pracy działu,
21. obliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń należnych ze stosunku pracy,
22. wynagrodzeń w terminach określonych w Regulaminie Wynagradzania Pracowników,
23. prowadzenie dokumentacji niezbędnej do wypłaty zasiłków z ubezpieczeń społecznych,
24. naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i podatków z tytułu wynagrodzenia,
25. sporządzanie wniosków o refundację wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia osób w ramach umów z Powiatowym Urzędem Pracy,
26. weryfikacja planów finansowych w ciągu roku budżetowego we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi oraz przygotowywanie wniosków dotyczących ewentualnych korekt,
27. współdziałanie w realizacji zadań z innymi instytucjami, jednostkami pomocy społecznej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, itd.,
28. sporządzanie planów pracy DF,
29. organizowanie praktyk studenckich w porozumieniu z Referatem Organizacyjnym i Kadr,
30. współpraca z Referatem Organizacyjnym i Kadr w zakresie organizowania szkoleń podnoszących kwalifikację pracowników DF,
31. wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań DF.

§ 2

Zadania realizowane są zgodnie z obowiązującymi powszechnymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Ośrodku.

§ 3

Na czele Działu Finansowego stoi Kierownik, z tym że Główny Księgowy bezpośrednio nadzoruje i odpowiada za Dział Finansowy.

§ 4

Niniejszym zarządzeniem uchyla się zarządzenie nr 17/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu z dnia 24 marca 2011r. w sprawie struktury organizacyjnej oraz szczegółowego zakresu działania Działu Finansowego

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Finansowego oraz Głównemu Księgowemu.

*Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Opolu*

mgr Zdzisław Markiewicz