

**Zarządzenie nr 24 /2014
z dnia 22 września 2014r.**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
w sprawie wprowadzenia do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w
Opolu procedury wykonywania pochówków szczątków po poronieniach i płodów
martwo urodzonych pochodzących z ciąży przed ukończeniem 22 tygodnia**

Na podstawie § 3ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta nr OR.I.0050.133.2013 z dnia 4 marca 2013r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu **procedurę wykonywania pochówków szczątków po poronieniach i płodów martwo urodzonych pochodzących z ciąży przed ukończeniem 22 tygodnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Procedura o której mowa w § 2 wchodzi w życie z dniem 22 września 2014r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Opolu
Zdzisław Markiewicz*

**PROCEDURA WYKONYWANIA POCHÓWKÓW SZCZĄTKÓW PO PORONIENIACH I
PŁODÓW MARTWO URODZONYCH POCHODZĄCYCH Z CIĄŻ PRZED
UKOŃCZENIEM 22 TYGODNIA**

Słownik / strony:

Szpital - Samodzielny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Opolu, 45-066 Opole, ul. Reymonta 8.

Cmentarz - Cmentarz Komunalny w Opolu (dzielnica Półwieś).

MOPR - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36.

Zakład pogrzebowy współpracujący na zasadach określonych umową pomiędzy zakładem a MOPR zakład pogrzebowy, wykonujący pochówki na zlecenie MOPR.

Kroki procedury.

1. Odbiór szczątków po poronieniach i płodów martwo urodzonych pochodzących z ciąży przed ukończeniem 22 tygodnia będzie dokonywany raz na dwa miesiące w ostatnim dniu roboczym miesiąca przez zakład pogrzebowy na podstawie zlecenia wystawionego przez MOPR. Osobami do kontaktu ze strony szpitala jest pielęgniarka oddziałowa lub położna koordynująca Oddziału Ginekologicznego.
2. Zlecenie wystawione przez MOPR dla zakładu pogrzebowego będzie jednocześnie upoważnieniem dla pracowników zakładu do odbioru ze szpitala szczątków po poronieniach i płodów martwo urodzonych. Wraz ze szczątkami i płodami osoba upoważniona do kontaktu ze strony szpitala przekaże za pokwitowaniem pracownikowi zakładu pogrzebowego odpowiedni dokument umożliwiający identyfikację szczątków i płodów. Dokument, opatrzone datą i miejscem wydania, będzie zawierał imienną listę osób (imię i nazwisko) od których szczątki po poronieniach i martwo urodzone płody pochodzą.
3. Zakład pogrzebowy przygotuje szczątki do pochówku zgodnie z ustaleniami określonymi umową z MOPR.
4. Zakład pogrzebowy w porozumieniu z administracją cmentarza dokona pochówku szczątków w wyznaczonym do tego miejscu na terenie cmentarza, przekazując jednocześnie listę umożliwiającą identyfikację szczątków przekazaną przez szpital, celem wprowadzenia tych danych do odpowiednich dokumentów prowadzonych przez administrację cmentarza. Urny ze szczątkami zostaną trwale oznaczone datą, zgodną z tą która wskazana jest na liście ze szpitala.
5. Jedynym instytucją, gdzie gromadzona będzie dokumentacja związana z miejscem pochowania szczątków i płodów, jest administracja cmentarza w Opolu.
6. Telefony: Zieleń Miejska - 77 457 04 38. Szpital: 77 454 54 01, 441 77 67, w. 416.

W imieniu MOPR - Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Małopolska 20a: 77 455 63 90,91,92 w.2.

*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Opolu
Zdzisław Markiewicz*