

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Opolu
45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36
tel. 77 40 05 950, fax 77 40 05 952

Zarządzenie nr 31/2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

z dnia 1 lipca 2019r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu procedury odbierania dzieci przez pracownika socjalnego zatrudnionego w MOPR w Opolu

Na podstawie § 3 pkt. 3 oraz § 36 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I.0050.600.2014 z dnia 2 grudnia 2014r (z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu procedurę odbierania dzieci przez pracownika socjalnego zatrudnionego w MOPR w Opolu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedura o której mowa w § 2 wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019r

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom socjalnym Ośrodka.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Opolu

dr Zdzisław Markiewicz

.....
podpis Dyrektora

Procedura odbierania dzieci przez pracownika socjalnego zatrudnionego w MOPR w Opolu

	Uprawienia pracownika socjalnego /uwagi	Obraz sytuacji/uwagi	Działania/obowiązki stron
1.	Stwierdzenie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka przez pracownika socjalnego wykonującego czynności służbowe.	Opiekunowie są niezdolni do sprawowania opieki z uwagi na nietrzeźwość, wykazują agresję w stosunku do dziecka, albo dziecko opisuje akty agresji i przemocy stosowanej wobec niego, lub dziecko pozostaje bez należytej opieki. UWAGI: Nie dotyczy sytuacji gdy zagrożenie już minęło lub pracownik antycypuje jego wystąpienie. Nie wolno odbierać dzieci kierując się inną przestanką jak tylko „bezppośrednie zagrożenie zdrowia lub życia dziecka” i jego interes.	Nawiązanie współpracy z Policją i służbami medycznymi. Oceny zagrożenia życia lub zdrowia pracownik socjalny dokonuje wspólnie z Policją a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką.
2.	Zobowiązanie do wykonania wnikliwej diagnozy. Pracownik socjalny realizując określone czynności przy odbieraniu dziecka z rodziny, powinien postępować ze szczególną ostrożnością oraz mieć na względzie dobro dziecka.	Obraz dyspozycyjności Policji i ratowników medycznych. Policja posiada takie obowiązki i uprawnienia w zakresie pomocy pracownikowi socjalnemu przy odbieraniu dziecka z rodziny, jak przy odbieraniu osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką przez kuratora sądowego.	Obowiązki policji (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie). Procedura postępowania funkcjonariusza, przed przystąpieniem do wykonywania czynności odebrania dziecka z rodziny przez pracownika socjalnego, obejmuje: 1. żądanie okazania legitymacji pracownika socjalnego; 2. ustalenie tożsamości odbieranego dziecka, rodziców,

		<p>Ratownik medyczny (...), jeżeli został wezwany powinien wziąć udział w czynnościach związanych z przymusowym odebraniem dziecka (Lex, K. Lanczowska-Soboń, odpowiedź na pytanie, 24.11.2015 r.)</p>	<p>opiekunów prawnych lub faktycznych, a w razie potrzeby — lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki i innych uczestników postępowania, obecnych w miejscu wykonywania czynności;</p> <p>3. zapoznanie się z wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka, będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego.</p> <p>Kontakt ze służbami medycznymi. W zależności od sytuacji, niezbędne może się okazać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wezwanie przez pracownika socjalnego służb medycznych na miejsce. 2. Przewiezienie dziecka do placówki służby zdrowia lub szpitala celem wykonania odpowiednich badań. <p>Pracownik wykonujący zawód medyczny sporządza ocenę stanu zdrowia pozwalającą na jednoznaczne dokonanie oceny czy zaniechanie izolacji dziecka zagraża jego zdrowiu lub życiu. Opisując stan zdrowia lub obrażenia wskazuje na najbardziej prawdopodobne źródło ich wystąpienia.</p>
<p>3. Podjęcie decyzji o odebraniu dziecka. Fizyczne odebranie dziecka. Ważne: opinia Policji i przedstawiciela zawodu medycznego powinna mieć wpływ na decyzję pracownika, ale nie jest dla niego wiążąca. Ostateczną decyzję o odebraniu dziecka podejmuje pracownik socjalny ponieważ tylko on ma do tego</p>	<p>Pracownik socjalny wykonuje odebranie dziecka.</p> <p>Obowiązkowa konsultacja z przełożonym. Jeżeli pracownik socjalny uzna że jest to konieczne, to przełożony deleguje do miejsca zdarzenia wsparcie w postaci kolejnego pracownika lub sam nadzoruje działania na miejscu.</p>	<p>Obowiązki pracownika socjalnego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie opiekunom decyzji w sprawie odebrania dziecka. 2. Poinformowanie o miejscu gdzie będzie przemieszczono. 3. Pouczenie opiekunów pouczenie o prawie złożenia do właściwego miejscowo sądu opiekuńczego zażalenia na odebranie dziecka. <p>Obowiązki Policji cd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania, 5. w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego. 	

	umocowanie prawne w tej sprawie.	<p>6. ustala tożsamość osoby najbliższej, uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko.</p> <p>7. Funkcjonariusz wręcza rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka pisemne pouczenie o prawie złożenia do właściwego miejscowo sądu opiekuńczego zażalenia na odebranie dziecka, jeżeli pouczenia nie wręczył pracownik socjalny.</p>
4	Umieszczenie dziecka w zastępczej pieczy instytucjonalnej lub rodzinnej albo u rodziny	<p>Przemieszczenie dziecka z domu (miejsca dotychczasowego pobytu) do wybranego miejsca bezpiecznego.</p> <p>Obowiązki pracownika socjalnego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie dziecku odpowiedniego jedzenia i napoju na czas przemieszczania do właściwej placówki lub rodziny. 2. Jeżeli nie jest możliwe wykonanie przewozu dziecka przez Policję, organizuje transport będący w dyspozycji placówki opiekuńczo – wychowawczej lub wzywa taksówkę. <p>Obowiązki Policji cd.</p> <p>8. Funkcjonariusz, na wniosek pracownika socjalnego, udziela niezbędnej pomocy przy umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.</p> <p>Może to polegać na przewiezieniu dziecka do wybranego miejsca i innych niezbędnych czynnościach mieszczących się w ramach kompetencji Policji. Wątpliwości w tej sprawie zgłoszone przez Policjanta towarzyszącego pracownikowi socjalnemu rozstrzyga w danej chwili, każdorazowo I Z-ca Komendanta Policji w Opolu.</p>
5.	Dokumentacja Współpraca z Sądem Ważne: W przypadku stwierdzenia bezzasadności, nielegalności lub	<p>Obowiązki pracownika socjalnego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie odpowiedniego szczegółowego sprawozdania z przebiegu odebrania dziecka i przemieszczenia w obszar pieczy

		<p>nieprawidłowości odebrania dziecka sąd zawiadamia przełożonych sąd zawiadamia o tym fakcie przełożonych pracownika socjalnego. Zawiadomienie takie traktowane jest w kategorii podjęcia przez pracodawcę informacji o ciężkim naruszeniu przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych.</p>	<p>lub do najbliższej rodziny. 2. Niezwłoczne, nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadomienie sądu opiekuńczego o odebraniu dziecka i przemieszczeni w dane miejsce. 3. Złożenie zeznania przed sądem. 4. Sąd stwierdza zasadność, legalność oraz prawidłowość wykonania odebrania dziecka.</p>
<p>6. Ewaluacja. Superwizja.</p>		<p>Ocena zasadności podjętych działań wykonana post factum. Wykonanie superwizji grupowej.</p>	<p>Obowiązki przełożonych pracowników socjalnych: 1. Analiza czynności podejmowanych przez poszczególnych pracowników MOPR pod kątem ich zasadności, koherencji, efektywności. 2. Analiza i ocena skuteczności działań podejmowanych przez poszczególne służby. 3. Wykonanie podstawowej superwizji grupowej z udziałem szerszego grona pracowników socjalnych, bezpośrednich przełożonych, właściwych kierowników oraz dyrektora lub zastępcy dyrektora MOPR. 4. Jeżeli działania związane z odebraniem dziecka wykroczyły poza godziny pracy ustalone regulaminem organizacyjnym, pracownik odbiera ten czas tak jak za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych.</p>


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Opolu
dr Zdzisław Markiewicz