

ZARZĄDZENIE Nr 36/2019

z dnia 12 sierpnia 2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu w sprawie struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Centrum Informacyjno-Edukacyjnego „Senior w Opolu”

Na podstawie § 3 pkt 3 oraz § 10 pkt 2 Na podstawie § 3 pkt. 3 oraz § 36 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I.0050.600.2014 z dnia 2 grudnia 2014r. (z późn. zm.) Zarządza się co następuje:

§ 1

Centrum Informacyjno-Edukacyjnego „Senior w Opolu” zwane w dalszej części **CS** jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Opolu.

§2

Działalność CS skierowana jest do mieszkańców Miasta Opola w wieku 60+, jest nieodpłatna i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§ 3

Do zadań Centrum Senior w Opolu należy:

1. podejmowanie działań na rzecz rozwoju, integracji i aktywizacji środowisk senioralnych,
2. prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz poradnictwa dla osób starszych – mieszkańców Opola,
3. przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, promocja działań CS,
4. organizacja konferencji, warsztatów, festiwali, wystaw, gali, kampanii społecznych i innych form działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie integracji społecznej i dialogu międzypokoleniowego w mieście Opolu,
5. redagowanie dodatku do NTO – „Senior w Opolu”,
6. prowadzenie strony internetowej oraz portali społecznościowych dla seniorów w mieście Opolu,
7. zbieranie i udzielanie informacji o instytucjach działających na rzecz seniorów w mieście Opolu, w tym prowadzenie Opolskiego Telefonu Życzliwości 60+,
8. wydawanie Karty „Opolski Senior” oraz rozwijanie systemu ulg i preferencji w ramach programu „Opolska Rodzina”,
9. podejmowanie działań promujących aktywne formy spędzania wolnego czasu, w tym animacje lub udział w zajęciach i wydarzeniach o charakterze sportowym,
10. wspieranie aktywności osób starszych,
11. wspieranie działań seniorów – liderów lokalnych, w tym organizowanie spotkań liderów środowisk senioralnych,
12. merytoryczne i logistyczne wsparcie organizacji skupiających seniorów oraz aktywnych nieformalnych grup seniorów – udostępnianie przestrzeni wraz ze sprzętem do pracy,
13. obsługa organizacyjna zebrań Rady Seniorów Miasta Opola,
14. obsługa organizacyjna zebrań Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
15. organizacja imprez, wycieczek i wydarzeń aktywizujących i integrujących środowisko seniorów,
16. budowanie pozytywnego wizerunku miasta Opola – przyjaznego seniorom,
17. współpraca z instytucjami zewnętrznymi na zasadach partnerstwa i patronatu,
18. sporządzanie planów pracy, analiz i sprawozdań merytorycznych,

19. współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi MOPR,
20. prowadzenie wymaganej dokumentacji na bieżąco,
21. przygotowywanie wniosków do planu budżetu w zakresie zadań realizowanych przez CS,
22. sporządzanie planów pracy Zespołu i obowiązujących sprawozdań,
23. współpraca z Referatem Organizacyjnym i Kadr w zakresie organizowania szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników Zespołu,
24. organizowanie praktyk studenckich w porozumieniu z Referatem Organizacyjnym i Kadr,
25. wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań CS.

§4

Działalność CS skierowana jest do mieszkańców Miasta Opola w wieku 60+, jest nieodpłatna i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§5

Zadania realizowane są zgodnie z obowiązującymi powszechnymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Ośrodku.

§6

Na czele CS stoi Kierownik, który kieruje pracą CS i ponosi odpowiedzialność za jego działanie. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony pracownik.

§7

Nadzór nad działaniem CS sprawuje Za-ca Dyrektora.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 19/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu w sprawie struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Centrum Informacyjno-Edukacyjnego „Senior w Opolu”

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi CS oraz Zastępcy Dyrektora.

*Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
Małgorzata Kozak*