

ZARZĄDZENIE NR 46./2019
z dnia 1 października 2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
w sprawie struktury organizacyjnej oraz szczegółowego zakresu działania
Działu Pomocy Środowiskowej

Na podstawie § 3 pkt 3 oraz § 10 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem nr OR.I-0050.600.2014 Prezydenta Miasta Opola z dnia 2 grudnia 2014r., zmienionego: Zarządzeniem nr OR.I-0050.188.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 8 kwietnia 2016r., Zarządzeniem nr OR.I-0050.101.2018 Prezydenta Miasta Opola z dnia 19 lutego 2018r., Zarządzeniem nr OR.I-0050.587.2018 Prezydenta Miasta Opola z dnia 22 sierpnia 2018r. zarządzam co następuje:

§ 1

W skład Działu Pomocy Środowiskowej wchodzi:

1. Rejony Opiekuńcze:
 - 1) Rejon Opiekuńczy nr I,
 - 2) Rejon Opiekuńczy nr II,
 - 3) Rejon Opiekuńczy nr III,
 - 4) Rejon Opiekuńczy nr IV,
 - 5) Rejon Opiekuńczy nr V wraz z filią.
2. Sekcja Świadczeń,
3. Zespół ds. Pomocy Instytucjonalnej.

§2

Do zadań Działu Pomocy Środowiskowej należy:

1. rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz ustalanie planów działania przy wykorzystaniu możliwości gminy, klientów pomocy społecznej, środowiska lokalnego;
2. organizowanie i przyznawanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych oraz świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej, zmierzającej do poprawy sytuacji życiowej osób i rodzin wymagających wsparcia;
3. prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zwrotu należności z tytułu wydatków na świadczenia pomocy społecznej oraz przygotowywanie dokumentacji w sprawie umorzenia należności;
4. potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5. wypłacanie wynagrodzenia należnego opiekunowi prawnemu/kuratorowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd;
6. wypłata świadczenia pieniężnego dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się w Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wypłata świadczenia pieniężnego dla repatriantów ze środków budżetu państwa;
8. realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
9. realizacja programów resortowych ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
10. przygotowywanie na wniosek Sądu, Policji, Prokuratury, innych jednostek pomocy społecznej oraz innych instytucji publicznych informacji/opinii

- o osobie /rodzinie w zakresie m.in.: funkcjonowania, sytuacji finansowej, mieszkaniowej, zdrowotnej, wywiązywania się z obowiązków opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci;
11. wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, co do której istnieje uzasadniona obawa o niewłaściwe wypełnianie przez rodziców/opiekunów obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
 12. wydawanie zaświadczeń o korzystaniu/nie korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej na wniosek strony oraz zaświadczeń o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne;
 13. przygotowanie dokumentacji umożliwiającej przekazanie zwłok niepochowanych przez najbliższą pozostałą rodzinę osoby zmarłej - do celów dydaktycznych i naukowych uczelni medycznej lub innej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i naukową w zakresie nauk medycznych;
 14. współuczestnictwo w opracowywaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 15. współdziałanie we wszelkiego rodzaju inicjatywach związanych z pomocą społeczną;
 16. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin;
 17. podejmowanie działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zapobieganie izolacji społecznej tych osób;
 18. przeciwdziałanie przemocy domowej, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym;
 19. udzielanie pomocy i wsparcia osobom i rodzinom poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowych;
 20. informowanie klientów pomocy społecznej oraz przedstawicieli instytucji funkcjonujących w środowisku lokalnym o prawach i uprawnieniach wynikających z systemu pomocy społecznej, o możliwościach udzielania pomocy oraz o możliwych formach współpracy w zakresie pomagania osobom i rodzinom w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych i samodzielnym funkcjonowaniu.
 21. prowadzenie instruktażu dla pracowników Działu Pomocy Środowiskowej
 22. sporządzanie planów pracy i sprawozdań z ich realizacji;
 23. przygotowywanie projektów odpowiedzi na złożone skargi i wnioski.
 24. współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w zakresie realizowanych zadań;
 25. współdziałanie w sprawach pomocy społecznej z organizacjami pozarządowymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej w celu udzielania wszechstronnej pomocy osobom i rodzinom wymagającym wsparcia;
 26. sporządzanie analiz i sprawozdań z wykonywanych zadań;
 27. przygotowywanie wniosków do planu budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Dział Pomocy Środowiskowej;
 28. współpraca z Referatem Organizacyjnym i Kadr w zakresie organizowania szkoleń podnoszących kwalifikację pracowników Działu Pomocy Środowiskowej;
 29. organizowanie praktyk studenckich, w porozumieniu z Referatem Organizacyjnym i Kadr,
 30. wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań Działu Pomocy Środowiskowej.

§3

Zadania realizowane są zgodnie z obowiązującymi powszechnymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie.

§4

Pracę Działu Pomocy Środowiskowej organizuje kierownik, który ponosi również odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań przypisanych do realizacji. W razie nieobecności kierownika obowiązki te przejmuje wyznaczony przez niego pracownik Działu Pomocy Środowiskowej.

§5

Nadzór nad działaniem Działu Pomocy Środowiskowej sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§7

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 29/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie struktury organizacyjnej oraz szczegółowego zakresu działania Działu Pomocy Środowiskowej.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

dr Zdzisław Markiewicz