

ZARZĄDZENIE NR 47/2019

z dnia 1 października 2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu w sprawie struktury organizacyjnej oraz szczegółowego zakresu działania Rejonów opiekuńczych w Dziale Pomocy Środowiskowej

Na podstawie § 3 pkt 3 oraz § 10 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem nr OR.I-0050.600.2014 Prezydenta Miasta Opola z dnia 2 grudnia 2014r., zmienionego: Zarządzeniem nr OR.I-0050.188.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 8 kwietnia 2016r., Zarządzeniem nr OR.I-0050.101.2018 Prezydenta Miasta Opola z dnia 19 lutego 2018r., Zarządzeniem nr OR.I-0050.587.2018 Prezydenta Miasta Opola z dnia 22 sierpnia 2018r. zarządzam co następuje:

§ 1

Rejony opiekuńcze, zwane w dalszej części Zarządzenia Rejonami, funkcjonują w ramach Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu. Wyodrębniono następujące Rejony:

- | | | |
|----|-------------------------|--|
| 1) | Rejon opiekuńczy nr I | - Opole, ul. Armii Krajowej 36, |
| 2) | Rejon opiekuńczy nr II | - Opole, ul. Wrocławska 44, |
| 3) | Rejon opiekuńczy nr III | - Opole, ul. Armii Krajowej 36, - Opole, ul. Pelargonii 12 (Borki), |
| 4) | Rejon opiekuńczy nr IV | - Opole, ul. Gorzołki 4, |
| 5) | Rejon opiekuńczy nr V | - Opole, ul. Hubala 4 - filia Opole, ul. ul. Piotrkowska 2. |

§ 2

Do zadań Rejonów należy:

1. rozpoznawanie i ustalanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz planów działania dotyczących Rejonu;
2. przyjmowanie wniosków o pomoc oraz zgłaszanych interwencji w sprawach dotyczących podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu lub innych osób wymagających wsparcia;
3. podejmowanie działań mających na celu zaspokajanie rozpoznanych potrzeb - udzielanie wsparcia z pomocy społecznej w formie: świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych, w tym: pracy socjalnej, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, posiłków dla dzieci w szkole oraz jednodaniowych gorących posiłków w Punkcie Socjalnym PCK, kierowania do ośrodków wsparcia, poradnictwa specjalistycznego;
4. wnioskowanie pomocy osobom potrzebującym wsparcia na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz wymaganej dokumentacji, określającej sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby/rodziny;
5. przyjmowanie wniosków oraz rozpatrywanie spraw w zakresie przyznawania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. właściwe i terminowe prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa materialnego i proceduralnego;

7. weryfikacja dokumentacji zebranej w celu przyznania (lub odmowy przyznania) świadczeń, zapewniająca prawidłowość merytoryczną, formalno – prawną oraz właściwe wydatkowanie środków finansowych;
8. prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zwrotu należności z tytułu wydatków na świadczenia pomocy społecznej oraz przygotowywanie dokumentacji w sprawie umorzenia należności;
9. informowanie klientów i osób zainteresowanych o dostępnych formach pomocy i zasadach ich przyznawania;
10. przygotowywanie na wnioski Sądu, Policji, Prokuratury, innych jednostek pomocy społecznej oraz innych instytucji publicznych informacji/opinii o osobie /rodzinie w zakresie m.in.: funkcjonowania, sytuacji finansowej, mieszkaniowej, zdrowotnej, wywiązywania się z obowiązków opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci;
11. wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, co do której istnieje uzasadniona obawa o niewłaściwe wypełnianie przez rodziców/opiekunów obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
12. przygotowanie dokumentacji umożliwiającej przekazanie zwłok niepochowanych przez najbliższą pozostałą rodzinę osoby zmarłej - do celów dydaktycznych i naukowych uczelni medycznej lub innej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i naukową w zakresie nauk medycznych;
13. współpraca z organizacjami pozarządowymi, charytatywnymi i instytucjami środowiska lokalnego w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców rejonu w zakresie pomocy społecznej;
14. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, w szczególności natychmiastowe podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki;
15. udział w pracy grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie;
16. przygotowywanie projektów odpowiedzi na złożone skargi, wnioski i interwencje dotyczące pracy Rejonu;
17. współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych MOPR w zakresie realizowanych zadań;
18. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami państwowymi i organami administracji rządowej i samorządowej w celu udzielenia wszechstronnej pomocy osobom i rodzinom poszkodowanym w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego;
19. przygotowywanie wniosków do planu budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Rejon;
20. sporządzanie planów pracy oraz sprawozdawczości z ich realizacji;
21. współpraca z Referatem Organizacyjnym i Kadr w zakresie organizowania szkoleń podnoszących kwalifikację pracowników Rejonu ;
22. organizowanie praktyk studenckich w porozumieniu z Referatem Organizacyjnym i Kadr;
23. wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań Rejonu.

§ 3

Zadania Rejonów realizowane są zgodnie z obowiązującymi powszechnymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu.

§ 4

Za prawidłową realizację zadań Rejonu ponosi odpowiedzialność kierownik. W razie nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony pracownik Rejonu.

§ 5

Nadzór nad działalnością Rejonów sprawuje Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§7

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 30/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie struktury organizacyjnej oraz szczegółowego zakresu działania Rejonów opiekuńczych w Dziale Pomocy Środowiskowej.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej oraz Kierownikom Rejonów.

*Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
dr Zdzisław Markiewicz*