

Regulamin uczestnictwa w Centrum RE-Start

§ 1

Zakres działalności

1. Działalność Centrum RE-Start jest kontynuacją projektu pt. „Centrum RE-Start” – kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej w Opolu, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.2 Włączenie społeczne w okresie I 2019r.- XII 2020r.
2. W Centrum RE-Start świadczone będą usługi reintegracji społecznej i zawodowej. Proces wsparcia Uczestników będzie odbywał się w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, jej zasobów, potrzeb i predyspozycji.
3. Grupą docelową będą osoby bezrobotne, zarejestrowane w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku lub bierne zawodowo, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu.
4. Każdy z Uczestników Centrum RE-Start będzie objęty kompleksowym programem z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej trwającym przez 3 mc-e w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 8 godz. dziennie w terminach ustalonych i przekazanych przez specjalistę-koordynatora merytorycznego Centrum RE-Start.
5. W ramach reintegracji zawodowej realizowany będzie trening pracy w warsztatach funkcjonujących w Klubie Integracji Społecznej tj. stolarsko-tapicerskim, krawieckim, remontowo-budowlanym.

§ 2

Rekrutacja oraz zgłoszenie uczestnictwa w Centrum RE-Start

1. Proces rekrutacji służy zakwalifikowaniu osób zainteresowanych do objęcia kompleksowym programem reintegracji społeczno-zawodowej.
2. Do uczestnictwa w programie mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 176 z późn. zm.).
3. W celu ostatecznego potwierdzenia spełnienia ww. kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w programie uczestnik składa oświadczenie na formularzu „Deklaracja uczestnictwa w Centrum RE-Start” wg określonego wzoru. Brak uzyskania od uczestnika programu wszystkich wymaganych informacji wskazanych na formularzu uniemożliwia zakwalifikowanie danej osoby do udziału w programie. Wzór „Deklaracji uczestnictwa w Centrum RE-Start” stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 4/2021 Dyrektora MOPR w Opolu z dnia 27.01.2021r.
4. W programie weźmie udział do 30 osób rocznie. Z założenia wsparcie będzie udzielane w trzech grupach maksymalnie 10-osobowych zgodnie z harmonogramem określonym przez specjalistę-koordynatora merytorycznego Centrum RE-Start. Nabór uczestników projektu prowadzony będzie w trzech turach zgodnie z ww. harmonogramem.

5. Procesu rekrutacji tj. min. ogłoszenie o naborze, sporządzenie list uczestników, zebranie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku osób niepełnosprawnych itp., a następnie zakwalifikowania odbiorców do uczestnictwa w Centrum RE-Start dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu.

6. Warunkiem koniecznym skierowania do form wsparcia będzie przedłożenie orzeczenia lekarza medycyny pracy sprawującego opiekę profilaktyczną nad MOPR w Opolu o braku przeciwwskazań do wykonywania treningu pracy na danym stanowisku. Orzeczenie to będzie potwierdzeniem, że dana osoba może uczestniczyć w kompleksowym programie reintegracji społeczno-zawodowej, szczególnie w zakresie udziału w formach aktywizacji zawodowej – treningu pracy. Osoby niepełnosprawne muszą przedstawić lekarzowi swoje orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

§ 3

Obowiązki stron Centrum RE-Start

1. Do obowiązków Uczestnika biorącego udział w Centrum RE-Start należy:

- wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Centrum RE-Start,
- podpisanie kontraktu socjalnego,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu,
- aktywne uczestnictwo w programie reintegracji społeczno-zawodowej, w tym w treningu pracy, którego zasady określone są w Szczegółowym regulaminie treningu pracy,
- przestrzegania obowiązujących zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż.
- obecność na poszczególnych zajęciach potwierdzona na listach obecności,
- wypełnienie ankiet, ewentualnie innych kwestionariuszy związanych z ewaluacją programu,
- współpracowanie ze specjalistą do spraw aktywizacji zawodowej w celu podjęcia zatrudnienia,
- sumiennego wykonywania zadań,
- stosowania się do uwag, sugestii Realizatora /koordynatora
- przekazanie Realizatorowi wszelkich niezbędnych dokumentów i zaświadczeń potrzebnych do zakwalifikowania do udziału w Centrum RE-Start,
- poinformowania do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji,
- w przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Centrum RE-Start, stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

2. Do obowiązków personelu Centrum RE-Start należy:

- opracowanie programu reintegracji społeczno-zawodowej i zapoznanie z nim Uczestnika,
- zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej realizacji zajęć,
- zapewnienie kadry szkoleniowo-doradczej min. instruktorów reintegracji zawodowej, specjalisty ds. aktywizacji społecznej i zawodowej.
- wypłacanie Uczestnikowi świadczenia finansowego zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358) po zakończeniu treningu pracy w danym miesiącu i po przedłożeniu listy obecności,
- ubezpieczenie każdego Uczestnika w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
- przeszkolenie Uczestnika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- zapewnienie Uczestnikowi odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj

wykonywanej pracy tego wymaga,
- pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia, szkolenia, nauki itp.

§ 4

Przerwanie uczestnictwa w Centrum RE-Start

1. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników programu nastąpi w przypadku:

1.1 opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż dwóch dni zajęć w ramach reintegracji społecznej lub zawodowej,

1.2 usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu reintegracji społeczno-zawodowej spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innego zdarzenia przez nieprzerwany okres 30 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub innego zdarzenia gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 15 dni kalendarzowych,

1.3 stawienia się Uczestnika na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie Realizatorowi pisemnego oświadczenia, w którym należy opisać przyczyny rezygnacji.

3. Uczestnik Centrum RE-Start, który z własnej winy przerwał program reintegracji społeczno-zawodowej zostanie pozbawiony prawa do świadczenia finansowego przyznanego z tytułu uczestnictwa w programie Centrum RE-Start, oraz może to stanowić podstawę odmowy przyznania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zgodnie z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358).

4. Usprawiedliwionym przerwaniem udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwolnienie lekarskie lub przyczyny losowe.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie uzgodnienia pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem.

2. Realizator dopuszcza możliwość dokonywania zmian w niniejszym dokumencie z powodu różnych przyczyn, które mogą wynikać podczas realizacji programu.