Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4 /2021
z dn. 15.01.2021r.

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN TRENINGU PRACY w CENTRUM RE-START

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dookreśla zasady odbywania treningu pracy w ramach programu Centrum RE-Start, który jest kontynuacją projektu pt. „Centrum RE-Start" – kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej w Opolu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.2 Włączenie społeczne w okresie I 2019r.- XII 2020r.
2. **TRENING PRACY** - nabywanie przez Uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. **UPRAWNIENI -** osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku, osoby bierne zawodowo, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. **OKRESY TRWANIA –** nie dłużej jak 3 miesiące
5. **ŚWIADCZENIE FINANSOWE -** wypłacanie uczestnikowi świadczenia finansowego zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r,poz 1876 ze zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358) w każdym miesiącu uczestnictwa w programie, w terminie zgodnym z harmonogramem wypłat, ustalonym przez Dyrektora MOPR w Opolu
6. **KOSZT ODBYWANIA TRENINGU PRACY JAKI POKRYWA ORGANIZATOR -** koszty badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy na podstawie umowy zawartej z Organizatorem, przeszkolenie w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 2

Zasady odbywania treningu pracy

1. Uczestnik programu realizuje trening pracy na podstawie deklaracji uczestnictwa w Centrum RE-Start, którą stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr …... Dyrektora MOPR w Opolu z dnia …..

2. Przez trening pracy należy rozumieć nabywanie pod nadzorem instruktora reintegracji zawodowej praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w określonym zawodzie i innych kompetencji pracowniczych, bez nawiązywania stosunku pracy.

3. Trening pracy wpisuje się w tzw. usługi aktywnej integracji, których celem jest m.in. odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy. Zalicza się do nich m.in. usługi o charakterze zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w KIS), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.

4. Trening pracy odbywa się w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00, średnio przez 6 godzin dziennie (z możliwością zmniejszania liczby godzin dziennie lub ich zwiększania, lecz w wymiarze maksymalnie 8 godzin dziennie), wg harmonogramu ustalonego przez Organizatora w cyklu miesięcznym, nie więcej niż 120 godzin miesięcznie.

5. Miejscem wykonywania treningu pracy są warsztaty zawodowe, utworzone w KIS w ramach projektu pt. „Centrum RE-Start" – kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej w Opolu, w lokalu przy ul. Sienkiewicza 29 w Opolu.

6. Warunkiem niezbędnym do odbywania treningu pracy jest udział w ścieżce reintegracji społeczno-zawodowej w której w skład wchodzą m.in. spotkania z pracownikiem socjalnym, zajęcia indywidualne i grupowe, prowadzone przez specjalistów ds. aktywizacji społecznej i zawodowej.

7. Na czas uczestnictwa w programie Centrum RE-Start uczestnikowi wypłacane będzie świadczenia finansowe zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r,poz 1876 ze zm.), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358) po w każdym miesiącu uczestnictwa w treningu pracy, w terminie zgodnym z harmonogramem wypłat, ustalonym przez Dyrektora MOPR w Opolu

§ 3

Obowiązki organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania dla uczestniczki/uczestnika treningu pracy trwającego nie dłużej niż 3 miesiące, mającego na celu nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy na stanowiskach remontowo-budowlanym, stolarsko-tapicerskim, krawieckim, przez wykonywanie zadań w ramach warsztatów utworzonych jako miejsca reintegracji zawodowej w KIS.

2. Przed rozpoczęciem udziału w treningu pracy Organizator kieruje uczestniczkę/uczestnika na badania medycyny pracy w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w nim we wskazanym zakresie.

3. Organizator w formie szczegółowego regulaminu treningu pracy informuje uczestniczkę/uczestnika o jej/jego uprawnieniach i obowiązkach.

4. Organizator opracowuje, w porozumieniu z uczestniczką/uczestnikiem program treningu pracy oraz zapoznaje z nim Uczestniczkę/Uczestnika. Program zawiera m.in. następujące informacje: skrócony opis programu i ogólne założenia, czas trwania programu, miejsce realizacji programu, cele edukacyjne, treści edukacyjne, podstawowy zakres obowiązków.

5. Organizator zapewnienia uczestniczce/uczestnikowi bezpieczne i higieniczne warunki udziału w treningu pracy na zasadach przewidzianych jak dla pracowników, w tym odzież ochronną.

6. Organizator zobowiązuje się do przeszkolenia uczestniczki/uczestnika na zasadach przewidzianych jak dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych.

7. Organizator zapewnia odpowiednie stanowisko reintegracji zawodowej gwarantujące wysoką jakość realizowanych działań, w tym wyposażone w niezbędny sprzęt, narzędzia, zaplecze techniczne, zgodnie z programem treningu pracy i potrzebami uczestniczki/uczestnika (a w przypadku osób z niepełnosprawnością także specjalnych potrzeb).

8. Organizator ewidencjonuje czas udziału uczestniczki/uczestnika w treningu pracy w formie list obecności.

9. Organizator wydaje uczestniczce/uczestnikowi pisemne potwierdzenie udziału w treningu pracy zawierające ocenę osiągnięć edukacyjnych w odniesieniu do zdefiniowanych celów programu oraz wyznaczonych do realizacji obowiązków.

10. Za udział w treningu pracy uczestniczce/uczestnikowi przysługuje świadczenie finansowe zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r,poz 1876 ze zm.),oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej(Dz. U. z 2018 r., poz. 1358).

11. Organizator udziela na wniosek uczestniczki/uczestnika dni wolne w wymiarze 2 dni (proporcjonalnie do etatu) za każde 30 dni kalendarzowe (pierwsze dni wolne przysługują po upływie 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia treningu pracy). Przed zakończeniem udziału w treningu pracy Organizator jest zobowiązany udzielić wszystkich przysługujących dni wolnych, także za okres ostatnich 30 dni kalendarzowych.
12. Organizator ubezpiecza uczestniczkę/uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w treningu pracy.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestniczki/uczestnika

1. Uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do rozpoczęcia i zakończenia udziału w treningu pracy zgodnie z terminem wskazanym w deklaracji uczestnictwa w Centrum RE-Start.

2. Uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do:

   a) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków objętych programem treningu pracy oraz stosowania się do poleceń i zasad wyznaczonych przez Organizatora, o ile nie są sprzeczne z prawem,

   b) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

   c) bieżącego podpisywania listy obecności i przestrzegania harmonogramu,

   d) niezwłocznego informowania Organizatora o nieobecności z powodu choroby lub innych przyczyn losowych,

3. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestniczka/uczestnik przedkłada zwolnienie lekarskie wystawione na Powiatowy Urząd Pracy w Opolu

4. Uczestniczka/uczestnik może ubiegać się o udzielenie dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe udziału w treningu pracy (pierwsze dni wolne przysługują po upływie 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia treningu pracy).

5. Organizator dopuszcza 2 dni nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie realizacji 3-miesięcznego programu reintegracji społeczno-zawodowej.